

Statut Językowego Liceum Ogólnokształcącego Prymus w Gnieźnie



Podstawa prawna funkcjonowania Językowego Liceum Ogólnokształcącego Prymus w Gnieźnie.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
3. Inne akta prawne wydane na podstawie ww. ustaw
4. Ustawa z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2025 r., poz. 439 ze zm.)
5. Niniejszy Statut

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Językowe Liceum Ogólnokształcące Prymus w Gnieźnie.
2. Językowe Liceum Ogólnokształcące Prymus w Gnieźnie zwane w dalszej części statutu Szkołą jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym. Siedzibą szkoły jest budynek dydaktyczny położony w Gnieźnie przy ul. Artyleryjskiej 1.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Organem prowadzącym szkołę jest cFactory sp z o.o. ul. Artyleryjska 1, 62-200 Gniezno.
5. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Podstawą prawną do działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz Statut Szkoły.

§ 2

Statut określa:

- 1) Cele i zadania Szkoły;
- 2) Organ prowadzący Szkołę i jego kompetencje;
- 3) Organy Szkoły i ich szczegółowe zadania;
- 4) Organizację pracy szkoły;
- 5) Prawa i obowiązki pracowników szkoły;
- 6) Prawa i obowiązki uczniów;
- 7) Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły;
- 8) Zasady przyjmowania uczniów do szkoły;
- 9) Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Głównym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Ponadto wyposażenie w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby stał się on odpowiedzialnym, kreatywnym i wrażliwym członkiem społeczności, w której funkcjonuje: rodziny, miasta, kraju, świata oraz aby potrafił wykorzystywać własny potencjał i dostosowywać się do szybko zmieniającej się rzeczywistości, ucząc się przez całe życie.

2. Naczelnym zadaniem Szkoły jest prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata; zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do jego rozwoju; dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia; realizacja prawa do nauki, realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się; rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia; kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy; poszanowanie godności ucznia; zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności badawczej, a także działalności twórczej; dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich; sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Cele i zadania Szkoła realizuje poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych, wzbogaconych przez rozszerzoną naukę języków obcych, naukę w mało licznych oddziałach klasowych, stosowanie aktywnych metod nauczania, ocenianie zgodnie z przyjętymi w szkole standardami i kryteriami, stosowanie zróżnicowanych metod pedagogicznych, uwzględniających indywidualne

predyspozycje ucznia, prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, organizowanie zajęć wyjazdowych, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej, kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną.

Rozdział 3 ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ I JEGO KOMPETENCJE

§ 4

1. Organ prowadzący odpowiada za działalność szkoły.
2. Do zadań i kompetencji organu prowadzącego prowadzącej należy w szczególności:
 - 1) nadanie pierwszego statutu Szkole;
 - 2) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 3) prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjnej Szkoły;
 - 4) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
 - 5) wyposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań Szkoły;
 - 6) nawiązanie stosunku pracy lub powołanie dyrektora szkoły;
 - 7) rozstrzyganie sporów między organami Szkoły.

Rozdział 4 ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. (uchylony)
3. Organy Szkoły powinny współdziałać ze sobą na zasadach:
 - 1) odpowiedzialności za powierzony zakres działań,
 - 2) poszanowania autonomii poszczególnych organów w oparciu o Ustawę Prawo oświatowe i regulaminy obowiązujące w szkole.

§ 6

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
2. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły,
3. Dyrektor szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników, w szczególności:
 - 1) odpowiada za rekrutację uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole;
 - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) realizuje zarządzenia osoby prowadzącej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku kiedy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4) (uchylony);
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia wnioskodawczo-wykonawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) w toku nauczania indywidualnego.

§ 10

1. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
2. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas i oddziałów.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.

3. Szkoła może zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku szkolnego w drodze edukacji domowej.

§ 12

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Szkoła organizuje także dla wszystkich uczniów zajęcia pozalekcyjne – rozwijające zainteresowania i uzdolnienia:

1) koła zainteresowań i przedmiotowe

2) zajęcia, dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów.

5. Szkoła organizuje także zajęcia pozalekcyjne – dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy pedagogicznej.

§ 13

1. Obowiązkowe, lekcyjne zajęcia edukacyjne zaczynają się o godzinie 8:00.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.

3. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców i uczniów dyrektor szkoły.

§ 14

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

1) sale lekcyjne;

2) salę świetlicową;

3) salę gimnastyczną;

4) gabinet psychologa szkolnego;

5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

6) część zajęć sportowych może być organizowana w wynajętych obiektach sportowych.

§ 15

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 16

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 17

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
- 2) realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę programową;
- 3) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwały;
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, opracowanie rozkładów realizacji programów;
- 5) nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły;
- 6) ustalenie wymagań edukacyjnych z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców);
- 7) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz umożliwienie uczniom samooceny,
- 1) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań, udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, organizowanych przez szkołę,
- 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 10) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.

2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, statutu szkoły i innych przepisów prawa.

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) współudziału w formułowaniu programów nauczania;
- 2) wnioskować w sprawie doboru podręczników i pomocy dydaktycznych w procesie nauczania;
- 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań;
- 4) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

4. Pracownicy niebędący nauczycielami zobowiązani są do:

- 1) rzetelnego wykonywanie powierzonych im obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy;
- 2) poszanowanie mienia szkolnego;
- 3) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
- 5) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

5. Pracownicy niebędący nauczycielami mają prawo:

- 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły;
- 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy;
- 3) do higienicznych i bezpiecznych warunków pracy;
- 4) do poszanowania godności osobistej.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
 - 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
 - 6) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 7) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 10) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

Rozdział 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 19

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, niniejszego Statutu oraz wewnętrznych przepisów.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka, a dyrektorem szkoły reprezentującym organ prowadzący.
3. Uczniem szkoły może być każdy absolwent ośmioklasowej szkoły podstawowej, które pomyślnie przejdzie procedurę kwalifikacyjną.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

§ 20

1. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:
 - 1) złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie ucznia do szkoły, podanie obligatoryjnie musi zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) złożenie w sekretariacie szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) wstępna rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 4) decyzja dyrektora szkoły;

- 5) podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów regulujących życie szkoły.
2. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II półrocza roku szkolnego.

§ 21

1. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do Szkoły:
 - 1) dostarczenie wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) przedłożenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest złożenie w sekretariacie szkoły kompletu dokumentów.

§ 22

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Umowa o kształcenie może być rozwiązana w wyniku:
 - 1) porozumienia stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy o naukę przez rodziców ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca;
 - 2) nie uiszczenia przez rodziców należnego czesnego w ciągu miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie zwrócenia się do władz szkoły o prolongatę należności;
 - 3) ciężkiego naruszenia przez uczniów lub ich rodziców postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły;
 - 4) posiadania przez ucznia, dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla zdrowia;
 - 5) narażania przez rodziców na szwank dobrego imienia Szkoły, kadry pedagogicznej, kadry kierowniczej lub bezzasadnego podważania kompetencji i autorytetu grona pedagogicznego;
 - 6) stwierdzenia, że uczeń zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników Szkoły, albo w sposób rażący narusza regulamin szkoły. W takim przypadku umowa może być rozwiązana przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji

§ 23

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących prawach;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) oczekiwania od nauczyciela rzetelnej wiedzy i zaangażowania w sprawy nauczania i wychowania;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 5) korzystania z oferty szkoły w zakresie kształcenia i rozwoju osobowości na miarę swoich możliwości i potrzeb;
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 7) działania w wybranej przez siebie organizacji młodzieżowej, kole zainteresowań lub innych formach aktywności pozalekcyjnej proponowanej przez szkołę;
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 9) zwracania się we wszystkich sprawach szkolnych i osobistych do Dyrektora, swojego wychowawcy klasowego w celu uzyskania pomocy;
- 10) rzeczowego i kulturalnego wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły;
- 11) wygłoszenia opinii i przedstawienia stanowiska w swojej sprawie;
- 12) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- 13) uzyskania informacji o obowiązujących programach nauczania i wymaganiach nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 14) informacji o wszystkich przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, zasad promowania i trybu przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

§ 23a

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych wewnętrznych aktach normatywnych regulujących funkcjonowanie szkoły. Szczególnie zabrania się uczniom:
 - 1) przynoszenie do szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne;
 - 2) samowolnie opuszczać terenu szkoły zarówno podczas lekcji jak i przerw;
 - 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 4) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem telefonu sekretariatu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają rodzice ucznia.

3. Obowiązkiem uczniów jest regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

4. Uczeń zobowiązany jest ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 25

1. Za dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, zgodnie z statutem szkoły i Regulaminem Szkoły.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem.

§ 26

1. Uczniowie naruszający postanowienia Statutu Szkoły oraz Regulamin Szkoły, mogą zostać ukarani, zgodnie z statutem szkoły i Regulaminem Szkoły

2. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

3. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;

2) zawiesić warunkowo wykonanie kary;

3) anulować karę.

Rozdział 8 UZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 27

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:

1) opłat za naukę (wpisowego i chesnego);

2) środków przekazywanych przez organ prowadzący;

3) darowizn, dotacji itp. przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.

2. Wysokość opłat za naukę reguluje umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicami ucznia.

Rozdział 9 WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 28

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 29

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę.

2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 30

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uzgodnieniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 31

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 32

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:

1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo

2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33

(uchylony)

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;

2) zachowanie ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy zachowania;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

4) warunkach oddawania do wglądu prac pisemnych:

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele informują o ocenach bieżących uzyskanych przez uczniów poprzez:

1) wpisy w elektronicznym dzienniku,

2) na zebraniach z rodzicami (co najmniej 2 razy w roku).

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – „6”

a) uczeń posiadał pełen zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,

c) używa poprawnego języka, posiada styl i swobodę w posługiwaniu się terminologią naukową;

2) stopień bardzo dobry – „5”

a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry – „4”

a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,

b) poprawnie stosuje wiadomości,

c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) stopień dostateczny – „3”

a) uczeń opanował podstawowe wymagania edukacyjne w zakresie umożliwiającym postępy

w dalszym uczeniu się przedmiotu,

b) rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela

5) stopień dopuszczający – „2”

a) uczeń opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,

b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny – „1”

a) uczeń nie opanował niezbędnego minimum wymagań edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności, zaś braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

7a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 7 pkt 6.

8. Przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych oraz za udział w konkursach uczeń otrzymuje uwagę pozytywną odnotowaną w dzienniczku uwag. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

11. Szczegółowe rozwiązania w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) częstotliwość oceny uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin przeznaczonych na jego realizację, jednak ustala się minimalną ilość ocen bieżących 3 oceny w półroczu w momencie wystawiania ocen proponowanych za półrocze;

2) za narzędzia oceniania uznaje się:

a) prace pisemne,

b) odpowiedzi ustne,

c) prace domowe,

d) prace dodatkowe (zespołowe lub indywidualne),

e) wytwory pracy ucznia,

f) pozaszkolne formy aktywności ucznia,

g) uczestnictwo i czynny wkład ucznia w proces lekcyjny,

h) zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy (estetyka, sposób prowadzenie, zawartość treściowa);

3) wymagania na poszczególne oceny ustalają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych;

4) uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie jest zadowolony z otrzymanej oceny przysługuje jednorazowa możliwość jej poprawienia w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem;

5) możliwość poprawy dotyczy tylko sprawdzianów i prac klasowych z większej partii materiału;

6) uczeń nie ma możliwości poprawy oceny niedostatecznej, jeżeli otrzyma ją za oszukiwanie na sprawdzianie lub pracy klasowej;

7) jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy – to ocenę końcową z poprawy stanowi ocena wyższa.

8) ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

12. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą; nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne do końca roku szkolnego;

2) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny;

3) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi i wstawić ocenę niedostateczną, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia nie gwarantuje samodzielności pracy; nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie 14 dni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego; sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:

a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci zamieszczonych przez nauczyciela w e-dzienniku.

13. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy; nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu; nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu;

3) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia;

4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu; jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy, to ocenę końcową z poprawy stanowi ocena wyższa.

5) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje w terminarzu dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów;

6) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

0 % - 32% - niedostateczny

33 % - 50 % - dopuszczający

51 % - 74 % - dostateczny

75 % - 89 % - dobry

90 % - 97 % - bardzo dobry

98 % - 100 % - celujący

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę opinie:

- 1) innych nauczycieli - odnotowując ten fakt w e-dzienniku;
- 2) uczniów danej klasy – odnotowując ten fakt w formie tematu lekcji w dzienniku lekcyjnym;
- 3) samego ucznia w formie samooceny sporządzonej na piśmie i zamieszczonej w dokumentacji wychowawcy klasy.

3. Na życzenie rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego wychowawca przedstawia dokumentację oceny.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) **wzorowe** – ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy;
- b) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- c) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu i województwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
- d) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska samorządu uczniowskiego i kołach zainteresowań;
- e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- f) w zasadzie nie spóźnia się (dopuszcza się dwa spóźnienia w półroczu);
- g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień;
- h) nie ma negatywnych uwag w dzienniku;
- i) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, itp.);
- j) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;
- k) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- l) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- m) jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
- n) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. nauce, uzupełnieniu zaległości);
- o) nie ulega nałogom;
- p) dba o kulturę słowa;
- q) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;

2) **bardzo dobre** – ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) jest przygotowany do zajęć, uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela;
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;

- c) bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
 - d) wyróżnia się inicjatywą na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - f) w zasadzie nie spóźnia się (dopuszcza się trzy spóźnienia w półroczu);
 - g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień;
 - h) może mieć jedną negatywną uwagę w dzienniku;
 - i) jest uczciwy i sumienny;
 - j) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. w nauce, uzupełnieniu zaległości);
 - k) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;
 - l) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
 - m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - n) dba o kulturę słowa;
 - o) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 3) **dobrze** - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się być przygotowany do zajęć edukacyjnych, wykonywać polecenia nauczyciela, uważa na zajęciach;
 - b) dopuszcza się dwie godziny nieusprawiedliwione w półroczu;
 - c) może mieć cztery spóźnienia w półroczu;
 - d) dopuszcza się cztery negatywne uwagi w dzienniku;
 - e) do szkoły nosi strój zgodny z przyjętymi zasadami w statucie;
 - f) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
 - g) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - h) dba o kultura słowa;
 - i) stara się przeciwstawić przejawom agresji;
 - j) jego kultura zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
 - k) nie ulega nałogom;
- 4) **poprawne** - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza mu się nie przygotować do zajęć, sporadycznie nie wykonuje poleceń nauczyciela, pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
 - b) dopuszcza się cztery godziny nieusprawiedliwione w półroczu;
 - c) może mieć sześć spóźnień w półroczu;
 - d) dopuszcza się sześć uwag negatywnych w dzienniku;
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - f) nie ulega nałogom;
 - g) rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska;
 - h) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
 - i) jego kultura zachowania czasami budzi zastrzeżenia;
 - j) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- 5) **nieodpowiednie** - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) często jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych, nie reaguje na uwagi nauczyciela, często nie wykonuje poleceń nauczyciela;
 - b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - c) dopuszcza się od 5 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;
 - d) może mieć od 7 – 10 spóźnień w półroczu;
 - e) ma liczne, negatywne uwagi w dzienniku (powyżej sześciu);

- f) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu;
- g) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, kolegów, używa wulgarnych słów;
- h) ulega nałogom;
- i) bierze udział w bójkach;
- j) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (np. samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy);
- 6) **naganne** - ocenę otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje bierną postawę na zajęciach;
 - b) odmawia wykonywania poleceń nauczyciela;
 - c) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
 - d) prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów;
 - e) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - f) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 adnotacji w półroczu), w półroczu opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - g) bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie zajęć;
 - h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - i) jest nieżyczliwy, niekoleżeński oraz złośliwy w stosunkach interpersonalnych;
 - j) jego zachowanie jest agresywne;
 - k) celowo niszczy mienie własne, innych osób i społeczne oraz nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
 - l) prowokuje bójki, często bierze w nich udział;
 - m) ulega nałogom;
 - n) dopuścił się kradzieży, czynu zabronionego, został ukarany przez wymiar sprawiedliwości.

6. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów wychowawca może brać pod uwagę następujące elementy pomocnicze:

1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:

- a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
- b) wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotkanych trudności w nauce;
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- f) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
- g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;

2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:

- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
- b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
- c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną;
- e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki;
- f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i dodatkowymi obowiązkami;

3) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:

- a) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło;
- b) sposób postępowania nienaruszający godności własnej i innych;
- c) dbałość o kulturę słowa;

- d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych;
 - f) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
 - g) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w niniejszym statucie.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie do 31 stycznia.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawcy odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu z rodzicami, lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
8. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych mają prawo wnieść do nauczyciela przedmiotu umotywowany wniosek o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zachowania mogą złożyć pisemny wniosek do wychowawcy oddziału o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10a. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne i roczne w terminie do 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
11. Ustala się następujące warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe:
 - a) ponowna analiza osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym,
 - b) wskazanie obszarów koniecznych do poprawy,
 - c) ustalenie sposobu i terminu dokonania poprawy,
 - d) zebranie dokumentacji potwierdzającej stopień wypełnienia przez ucznia warunków poprawy określonych przez nauczyciela,
 - e) ustalenie przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z umotywowaniem,
 - f) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej.
 - 2) ocena zachowania:
 - a) ponowna analiza rocznej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia,
 - b) wskazanie dziedzin aktywności, w których musi nastąpić poprawa oraz określenie terminu realizacji,
 - c) monitorowanie i dokumentowanie zachowania ucznia przez wychowawcę,
 - d) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej
 - e) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z umotywowaniem,
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 38

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody na taki egzamin przez radę pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt 1) przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna – z zastrzeżeniem ust. 14 i 17.
14. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna – z zastrzeżeniem ust. 17.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (termin tego sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami);
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
18. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – wtedy dyrektor, powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący

komisji;

- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog i psycholog (o ile są zatrudnieni w szkole);
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu o którym mowa w pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

22. Przepisy wyżej wymienione stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

23. Promocja do klasy programowo wyższej: Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

24. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) (uchylony)
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący

komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin egzaminu,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania egzaminacyjne,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września;

10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;

11) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

25. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

26. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

27. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w zakresie wykorzystania dotacji i rozlicza się na zasadach ustalonych dla szkół w odrębnych przepisach

§ 40

1. Nadanie Statutu Szkoły, a także decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego szkołę.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 41

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają zgłoszeniu do ewidencji w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.
4. Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.